

PENGEMBANGAN APLIKASI SIMLATMAS BLM MAKASSAR



DESKRIPSI SISTEM

Teknologi informasi merupakan bidang ilmu pengetahuan yang berkaitan erat dengan kehidupan manusia sehari-hari. Dalam perkembangannya, teknologi informasi diterapkan disemua bidang ilmu pengetahuan dan merupakan sektor yang paling dominan. Pemanfaatan teknologi informasi dalam bidang kepemerintahan merupakan tuntutan masyarakat akan pemerintahan yang baik menuju terwujudnya pembangunan nasional. Hal terpenting yang harus dicermati adalah pembangunan nasional harus didukung oleh kecepatan arus data dan pertukaran informasi. Langkah pemerintah dalam pemanfaatan teknologi informasi didukung dengan dikeluarkannya UU No. 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik, salah satu tujuannya yaitu untuk mewujudkan penyelenggaraan Negara yang baik, yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan.

Sejalan dengan UU No 14 tahun 2008, Balai Latihan Masyarakat Makassar sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan dan Informasi di lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi R.I. mempunyai fungsi diantaranya pelaksanaan pelatihan masyarakat desa, daerah tertinggal, daerah tertentu, transmigrasi dan calon transmigrasi, pelaksanaan uji kompetensi dibidang pelatihan masyarakat dan pelaksanaan kerja sama dibidang pelatihan masyarakat desa, daerah tertinggal, daerah tertentu, dan transmigrasi. Pentingnya teknologi informasi (TI) juga tertuang dalam penyelenggaraan fungsi lain yakni pelaksanaan pengelolaan data dan sistem informasi dibidang desa, daerah tertinggal, daerah tertentu dan transmigrasi. (Biro Hukum, Organisasi, Dan Tata Laksana Sekretariat Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia, 2015).

Saat ini, informasi pelatihan berupa data peserta pelatihan, pemandu pelatihan, alumni pelatihan dan data lainnya masih disajikan secara manual dalam bentuk cetak. Penyajian data seperti ini dirasa kurang efisien dari segi waktu maka, Layanan informasi di Balai Latihan Masyarakat Makassar saat ini dirasa belum disajikan secara optimal. Informasi pelatihan berupa data peserta pelatihan, pemandu pelatihan, alumni pelatihan dan data lainnya masih disajikan secara manual dalam bentuk cetak. Selama ini bentuk pendokumentasian baru berbentuk laporan cetak kegiatan, sedangkan *file* data pelatihan masih terpetak-petak pada masing-masing panitia pelaksana kegiatan. Selain itu belum adanya basis data pelatihan menyebabkan kesulitan dalam menyajikan data dalam bentuk informasi yang mudah dimengerti dan menarik. Data dan informasi disajikan terpisah menjadi kendala dalam melakukan pemantauan kegiatan. Permasalahan-permasalahan yang terjadi diantaranya kesulitan dalam pemantauan program pelatihan yang sudah dilaksanakan, narasumber pelatihan maupun peserta yang pernah di latih. Kekurangan-kekurangan tersebut merupakan kendala yang harus segera dicarikan jalan keluarnya untuk peningkatan kinerja layanan di organisasi. Untuk itu dirasakan perlu melakukan pembenahan dalam pengelolaan data pelatihan ke dalam suatu sistem informasi yang dapat dengan mudah diakses. Sistem Informasi Pelatihan Masyarakat atau disingkat SIMLATMAS merupakan solusi untuk layanan penyajian data pelatihan secara daring yang lebih optimal.

Adapun deskripsi fokus dalam penelitian ini adalah:

- 1. Sistem ini memberikan informasi terkait pelatihan yang sedang berlangsung.
- Sistem ini akan mengkalkulasi jumlah pelatihan yang telah dilaksanakan dan jumlah peserta yang telah dilatih sebagai bentuk pengawasan terhadap realisasi kegiatan.
- 3. Sistem ini memungkinkan peserta untuk memasukkan data dirinya pada pelatihan yang diikuti. (Akan direvisi pada tahap pengembangan selanjutnya)
- Data peserta pelatihan akan tersimpan untuk kebutuhan analisa dan pelaporan.

- 5. Sistem ini menyediakan laporan-laporan yang bisa diunduh untuk keperluan pertanggung jawaban dan tindak lanjut kegiatan pelatihan dalam bentuk evaluasi tiap pelatihan.
- 6. Dari segi pengoperasi sistem, sistem ini memberikan data pegawai baik struktural, fungsional penggerak swadaya masyarakat dan staf.
- 7. Dari segi penggerak swadaya masyarakat, sistem ini akan menjadi media pengarsipan sertifikat-sertifikat bimbingan teknis maupun sertifikat lain dalam kapasitasnya sebagai pemandu pelatihan pada Kantor Balai Latihan Masyarakat Makassar.

IMPLEMENTASI SISTEM

Implementasi antarmuka dari perangkat lunak dilakukan berdasarkan rancangan yang telah dilakukan. Implementasi ditampilkan dari screenshoot dari halaman website yang digunakan sebagai alat dan bahan penelitian

a. Antarmuka Halaman Utama

Halaman ini merupakan halaman awal dari *website* yang di dalamnya terdapat menu informasi pegawai, daftar pelatihan, informasi pelatihan dan laporan. Pada halaman ini, tersedia data pelatihan yang sedang berlangsung, persentase pelaksanaan pelatihan dan jumlah yang telah dilatih.

				Cashboard	🤰 informasi Pegawai	Datter Petathan	 Informasi Pelathan - 	Elaporan
Dashboard								
Pelatihan yang sedang berjalan								
Filter: Type to filter QL							Sho	n: 10 ×
No ~ Nama Pelatihan	0 Angkatan	0 Lokasi 0	Tanggal Pelaksanaan	0	Lama Pelatihan (Hari)		0 A	ksi
		No d	ata available in table					
Showing 0 to 0 of 0 entries								
Pelaksanaan Pelatihan			Jumlah yang telah dilatih					
					1 ()		
	100.0% Budah 🖬 Relam							

Gambar V. 1. Halaman Utama

b. Antarmuka Menu Informasi Pegawai

Pada antarmuka menu informasi pegawai ini menampilkan data pegawai berupa Nip, nama, jabatan, tempat tanggal lahir, pangkat atau golongan, Pendidikan, alamat, dan status pegawai.



Gambar V. 2. Menu Data Pegawai

c. Antarmuka Menu Pemandu

Pada antarmuka menu ini ditampilkan data berupa data pegawai berupa Nip, nama, instansi, jabatan, tempat tanggal lahir, pangkat atau golongan, Pendidikan, alamat, status pegawai dan sertifikat pemandu.



Gambar V. 3. Menu Data Pemandu

d. Antarmuka Menu Pelatihan

Pada antarmuka menu pelatihan menampilkan data berupa tahun anggaran pelatihan, jumlah peserta, lokasi, lama pelaksanaan pelatihan, waktu pelaksanaan pelatihan, bantuan stimulan, panitia dan pemandu pelatihan, status pelatihan dan rencana kerja tindak lanjut (RKTL).



Gambar V. 4. Menu Data Pelatihan

e. Antarmuka Menu Laporan

Menu ini merupakan tempat mengunduh laporan. Pada menu ini dimuat informasi berupa nama laporan, tahun laporan dan deskripsi singkat dari laporan.

SIMLATMAS		👚 Dashboard 🛛 🧕 Informasi Pegawai	Daftar Pelatihan	🗐 Informasi Pelatihan ~	🔟 Laporan
Publikasi					
List Publikasi					
Filter: Type to filter Q.				Sho	w: 10 ~
No 🔷 Nama Laporan	C Tahun Laporan C	Deskripsi		0	
1 Paparan Kepala Balatmas Makassar	2018	Paparan BLM Makassar 10-1-2018 BBPLM Jakarta		ي ال	lownload
Showing 1 to 1 of 1 entries					1

Gambar V. 5. Menu Laporan

f. Antarmuka Halaman Login Admin

Halaman ini merupakan halaman untuk masuk ke halaman administrator. Dibutuhkan *username password* untuk dapat mengakses halaman admin.



Gambar V. 6. Halaman *Login* Admin

g. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Pegawai

Halaman ini merupakan wilayah bagi admin untuk mengolah data pegawai. Admin dapat melakukan proses tambah, ubah dan hapus data pegawai.

SIMLATMAS										Fauzy Lesmana
Fauzy Lesmana	⊕ Home - [Data Pegawai								
MUN	R Home / Dat	a Pogawał								
🔠 Data Pegawai										+ Tambah Da
🏝 Data PGM	List Data F	legawai								
Data Pelatihan Data Peserta	Filter: 7 ₃₅	e to filterQ								Show: 10 =
Master >	No ~	Nama	0	NIP	0	Pangkat/Golongan	0	Jabotan	0	Aksi
2 Laporan	3	Drs. Sumandi, M.Si		196209131985031001		IV/b		Kepala Balai Latihan Manyarakat Makassar		2
21	2	Aaril Mahmud, S. Hut., M.M.		197903262009011005		ние		Kepala Sub Bagian Tata Usaha		2
User	3	Sili Suleha Efendi, S.E.		196809251989032001		nud		Kepala Beksi Pengelolaan Data dan Sistem Informasi		2
	4	Stil Asuh, S.E.		196312121995102001		III/d		Kepala Seksi Penyelenggara		2
	8	Drs. Wantis, M.M.		196112311990031005		1476		Penggerak Gwadayo Masyarakat Madya		2
	0	Saimah, S.Sos., M.M		197201171998032001		IV/b		Penggerak Swadaya Masyarakat Madya		2
	· 7	Sarifuddin, S.Pd. M.M		196905151995031006		197/b		Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggarah		2
	8	Giyarjo, S.Sos		195902011981021002		iV/b		Penggerak Swadaya Masyarakat Madya		g 🛢
										_

Gambar.V. 7. Halaman Admin Bagian Data Pegawai

h. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM)

Halaman ini merupakan wilayah untuk menambah, mengubah dan menghapus data PSM. Data PSM diambil dari data pegawai dengan memanggil data NIP dari pegawai tertentu.

SIMLATMAS									Fauzy Lesman	i i
Fauzy Leemans	Home - Data P	PSM								
MAN	🛉 Home / Data PDM									
垫 Data Pegawai									+ Tambah D	ata
a Data PSM										
🛓 Data Mitra	List Data PSM									
Outa Pelatihan Outa Peserta	Filter: Type to filte	ы. Q.							show: 10 ~	
Master >	No ~ N	Nama	8	NIP	0	Pangkat/Golongan	ε,	Jabatan 0	Aksi	
🔟 Laporan	1	Taomaria Putri, S.P.		198507242011012013		na.		Penggerak Dwadaya Manyarakat Muda	g 🔋	
una	2 9	Rizal, S.Pi		198308292009121003		87.0		Penggerak Swadaya Manyatakat Moda	2	
X Our	а н	Harun Syahrir, S.E., M.M		198112312007121001		m/e		Penggerak Swadaya Masyatakat Muda	1 2	
	4	Tillk Dewi Leviteri, S.E.		196612311990832003		W/s		Penggerak Dwadaya Masyanakat Madya	Ø 🔒	
	ж э	Musawirah, B.Pt., M.B		197711262009012003		80/d.		Penggerak Dwadaya Masyanakat Muda	Ø 🗎	
	6 h	Muhammad Ramly Husti, S.P.M.Si		196407212002121001		10/d		Penggerak liwadaya Masyarakat Muda	1 2	
	7 4	Andang Artanto, S.Sos		196401221989031006		m/d.		Penggorak Swadaya Masyanakat Muda	Ø 🔒	
		Diyarjo, S.Sos		195902011981021002		11/5		Penggerak Swadaya Manyarakat Medya	ଟ 😑	

Gambar V. 8. Halaman Admin Bagian Data PSM

i. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Mitra

Halaman ini berisi informasi tentang mitra dengan menampilkan data nama, instansi dan pendidikan. Halaman ini memiliki fungsi tambah data, ubah data dan hapus data.

SIMIATMAS	 It is a second se	🛑 Fauzy Lesmana 🗸
Fauzy Lesmana	e) Home - Data Mitra	
MAIN	🚔 Home / Data Mitra	
😻 Data Pegawai		+ Tambah Data
a Data PSM		
🍰 Data Mitra	List Data Mitra	
Data Pelatihan	File Too to file 0	Show: 10 ×
Data Peserta		
Master >	No A Nama O Instansi O Pendidikan O	Aksi
🖟 Laporan	1 Duber Yento URM S2 Agro Blonis Universities Italiem Makassar	
USER	Bhowing 1 to 1 of 1 entries	
∱ User		

Gambar V. 9. Halaman Admin Bagian Data Mitra

j. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Pelatihan

Halaman ini wilayah bagi admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data pelatihan. Halaman ini berisi data nama pelatihan, angkatan, lokasi, tanggal pelaksanaan dan status.

SIMLATMAS	 Example 1 (a) and a set of the set of the	👘 Fauzy Lesmana 🗸
Fauzy Lesmana	Home - Data Pelathan	
MAIN	R Home / Data Polatinan	
Ant. Data Pegawai		+ Tembeh Data
a Data PSM		
🛓 Data Mitra	List Data Pelatihan	
 Data Pelatihan Data Peserta 	Fibe: Type to theQ.	Show: 10 ¥
Master >	No ^ Nama Pelathan 0 Anglutan 0 Lokasi 0 Tanggal Pelaksanaan 0 Status 0	Aksi
🔄 Laporan	1 Philathan Kadar Pemberdayaan Manyarakat Desa 2 Dulawesi Selatan, kabupatan kuta Sidnap 25 Februari 2018 Belum Benangsung	C D
USER	Showing 1 to 1 of 1 untries	- 1

Gambar V. 10. Halaman Admin Bagian Data Pelatihan

k. Antarmuka Halaman Admin Bagina Data Peserta

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan informasi peserta yang dimana admin dapat melakukann proses tambah, ubah dan hapus data berupa data nnama, tempat tanggal lahir, alamat, telepon, Pendidikan, pekerjaan dan data lainnya.

SIMLATMAS	 It is a second seco	🍈 Fauzy Lesmana v
Fauzy Lesmana	Home - Data Peserta	
MAN	🟟 Heme / Data Poseta	
At Data Pegawai	Pelathan Kater Pambardayaan Masyaniat Desa - Angkatan 2	
a Data PSM		
🛓 Data Mitra	List Data Seluruh Peserta	
Data Pelatihan		
🔠 Data Peserta	Filter: Type to Blar Q	Show: 10 ¥
Master >	No n Nama 0 TTL 0 Alamat 0 Telepon 0 Pendidian 0 Pelarjaan	0 Aksi
[編] Laporan	1 Baco' Malasser, 00 November 1993 Jalae Ramang 005395366600 SMA Pelajar	Ø 🔒
USER 🛣 User	Showing tos 1 of Lentries	

Gambar V. 11. Halaman Admin Bagian Data Peserta

1. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data *Master* Pelatihan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data pelatihan yang dimana admin dapat melakukann proses tambah, ubah dan hapus. Data yang dapat diolah adalah data nama pelatihan, jumlah angkatan dan tahun anggaran.

SIMLATMAS	•			Fauzy Leomana
Fauzy Lesmana ± edministrator	Home - Master - Pelatihan			
MAIN	the Home / Master / Polatihan			
🕸 Data Pegawai				+ Tambah Da
a Data PSM				
🛓 Data Mitra	List Pelatihan			
Data Pelatihan	Elter Tura to filer 0			Show 10 v
🗐 Data Peserta	TREE. Type of measure to a			unow. 10 -
🛅 Master 🔍	No ~ Nama Pelatihan	Jumlah Angkatan	C Tahun Anggaran	0 Akai
Pelatihan	1 Pelatihan Pengelolaan BUMDES	16	2018	1
Wilayah Kerja	2 Pelatihan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa	23	2018	1
E Laporan	3 Pelatihan Budidaya Tanaman Hidroponk	3	2018	
1000R	4 Pelatihan Bagi Calon Transmigrasi	18	2018	
	5 Pelatihan Pengembangan Desa Wisata	3	2018	
	6 Pelatihan Inovasi Teknologi Mendukung Prukades	2	2018	
	7 Pelatihan Perikanan Tangkap	1	2018	
	8 Pelatihan Budidaya Tanaman Perlabunan (Kakao)	1	2018	1

Gambar V. 12. Halaman Admin Bagian Data Master Pelatihan

m. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Master Wilayah kerja

Halaman ini merupakan halaman yang memuat data provinsi dan kabupaten atau kota. Administrator dapat melakukan tugas menambah, mengubah dan menghapus data.

SIMLATMAS						🔊 Faury Lesmana 🗸 👘
Fauzy Lesmana ± edministrator	Home - Master - Wilayah Kerja					
MAIN	🏟 Home / Master / Wilayah Kerja					
Att. Data Pegawai						+ Tambah Data
ata PSM						
🍰 Data Mitra	List Wilayah Kerja					
Data Pelatihan	The Association of					
Data Peserta	PHONE: Type to true					snow: 10 *
🖿 Master 🔍	No	Provinsi	0	Kabupaten / Kota	0	Aksi
Pelatihan	1	Sulawesi Selatan		Gowa		Ø 😫
Wilayah Kerja	2	Sulawesi Selatan		Takalar		1
🔤 Laporan	3	Sulawesi Selatan		Jeneporto		Ø 🔒
tuser	4	Sulawesi Selatan		Bantaeng		2
	5	Sulawesi Selatan		Bamu		2
	6	Sulawesi Selatan		Bone		2
	7	Sulawesi Selatan		Bulukumba		2
	8	Sulawesi Selatan		Envikang		C 🗎
						_

Gambar V. 13. Halaman Admin Bagian Master Wilayah Kerja

n. Antarmuka Halaman Admin Bagian Laporan

Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus data laporan. Data yang dimuat pada halaman ini berupa nama laporan dan tahun laporan.

SIMLATMAS		🔘 Faczy Leomana 🗸
Fauzy Lesmana	Home - Laporan	
MAIN	🟶 Home / Laporan	
赴 Data Pegawai		+ Tambah Data
🏦 Data PSM		
🍰 Data Mitra	List Laporan	
Data Pelatihan Data Peserta	Filter Type to filter. Q	Show: 10 v
Master >	No A Nama Laporan O Tahun Laporan O	Aksi
32 Laporan	1 Peparan Repúla Bultimas Malassar 2018	1
UGER	Bhowing t to 1 of 1 writes	

Gambar V. 14. Halaman Admin Bagian Laporan

o. Antarmuka Halaman Admin Bagian User

Halaman ini merupakan halaman untuk menambah user, menghapus user dan merubah hak user. Data pada halaman ini terdiri dari data nama lengkap, *username* dan *role*.

SIMLATMAS				🌍 Faczy Lesmana 🗸
Fauzy Lesmana	Home - User			
MAIN	Reme / User			
赴 Data Pegawai				+ Tambah Data
a Data PSM				
🛔 Data Mitra	List User			
Data Pelatihan	Filter Trans to Elizer O			Observe 10. or
Data Peserta	rate: Type of men 54			010W. 10 -
Master >	No ~ Nama Lengkap	0 Username	C Role C	Aksi
🔛 Laporan	1 opr similarmas	opr	operator	1
USER	2 Fauzy Lesmana	Fauzy	administrator	2
χ User	Showing 1 to 2 of 2 entries			

Gambar V. 15. Halaman Admin Bagian User

EVALUASI PENGGUNAAN SISTEM

Dalam pengimplementasian sistem, ditemukan kendala dalam penginputan data secara mandiri oleh peserta. Kendala tersebut berupa media atau alat yng dimiliki peserta guna penginputan data diri, belum meratanya jaringan telekomunikasi di wilayah kerja serta kendala berupa pengetahuan peserta tentang pengoperasian system.

PENGEMBANGAN SISTEM

Menu Untuk Pengelola

- 1. Dashboard tetap sama
- 2. Menu Informasi Pegawai dibagi menjadi 3 sub menu



- a. Sub menu 1 untuk PNS berisi data Pegawai dan Pemandu
 (Sub Menu Pemandu pada Menu Informasi Pelatihan dihapus)
- b. Sub menu 2 untuk **PEMANDU EKSTERNAL** (Mitra Berubah)
- c. Sub menu 3 untuk **PPNPN**
- 3. Menu Daftar pelatihan dihapus
- 4. Menu Informasi Pelatihan
 - a. Status pelatihan hanya ada 2, Belum dilaksanakan dan sudah dilaksanakan
- 5. Form input data peserta pelatihan bisa manual dan bisa import data dari excel dan ada pilihan print dan unduh data dengan format pdf
- Tambah menu print laporan berisi data jumlah peserta yang telah dilatih, diagram pelaksanaan pelatihan dan pelatihan pertahun yang telah dilaksanakan

atau belum dilaksanakan (untuk pelatihan tahun berjalan diberi keterangan sudah dilaksanakan atau belum dilaksanakan, pelatihan tahun sebelumsebelumnya dengan keterangan telah dilaksanakan)

7. Tambah menu untuk kelolah konsultasi

Menu Untuk Pegawai

- 1. Dashboard tetap sama
- 2. Menu Informasi Pegawai dibagi menjadi 3 sub menu

Informasi Pegawa
PNS
PEMANDU EKSTERNAL
PPNPN

- a. Sub menu 1 untuk PNS berisi data Pegawai dan Pemandu
 (Sub Menu Pemandu pada Menu Informasi Pelatihan dihapus)
- b. Sub menu 2 untuk PEMANDU EKSTERNAL
- c. Sub menu 3 untuk **PPNPN**
- 3. Menu Informasi Pelatihan
 - a. Status pelatihan hanya ada 2, Belum dilaksanakan dan sudah dilaksanakan
- 4. Menu Laporan Tetap sama
- 5. Tambah menu untuk menanggapi konsultasi dari peserta

Menu Untuk Peserta

- 1. Dashboard tetap sama
- 2. Menu Informasi Pelatihan
 - a. Status pelatihan hanya ada 2, Belum dilaksanakan dan sudah dilaksanakan
- 3. Tambah menu untuk konsultasi peserta
- 4. Tambah menu Kontak