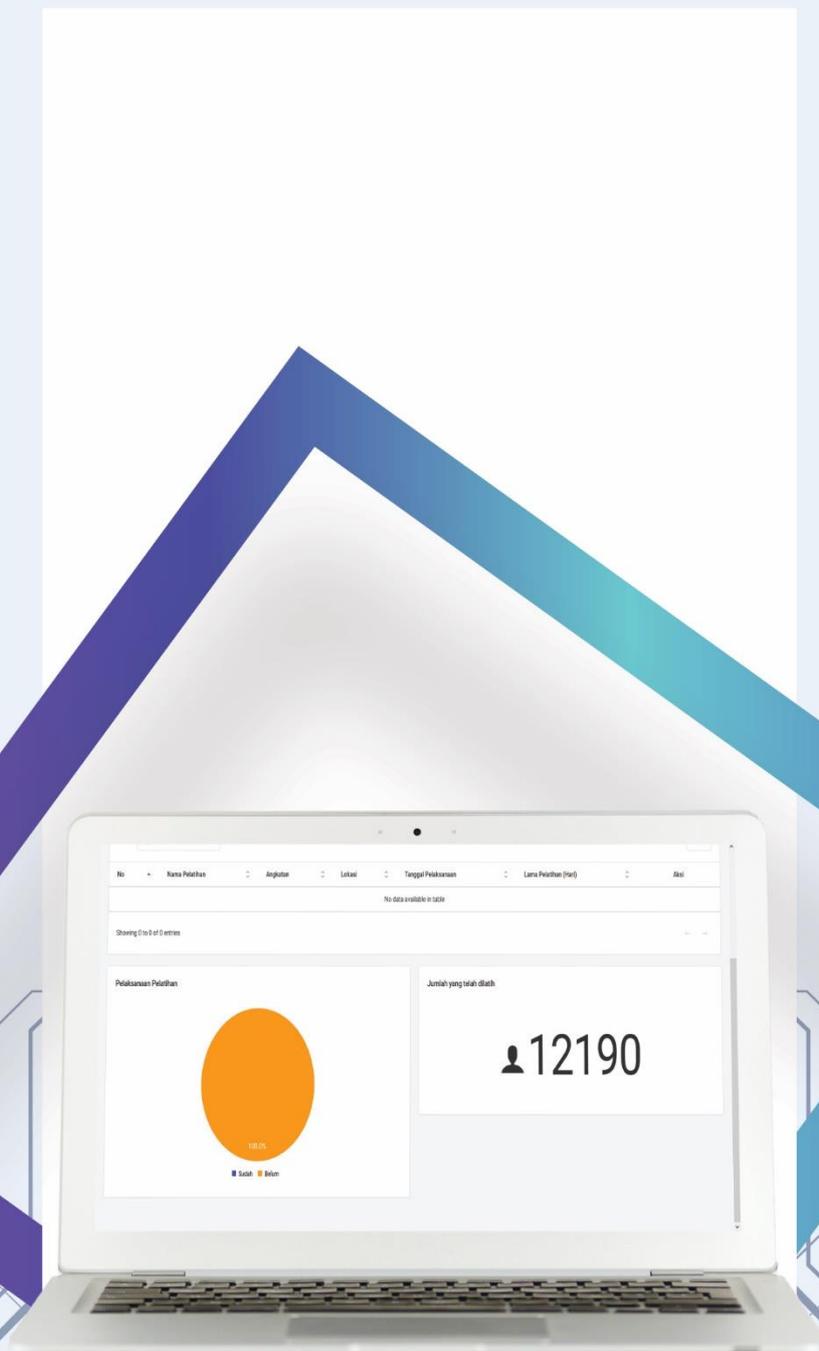


PENGEMBANGAN APLIKASI  
**SIMLATMAS**  
BLM MAKASSAR



## **DESKRIPSI SISTEM**

Teknologi informasi merupakan bidang ilmu pengetahuan yang berkaitan erat dengan kehidupan manusia sehari-hari. Dalam perkembangannya, teknologi informasi diterapkan disemua bidang ilmu pengetahuan dan merupakan sektor yang paling dominan. Pemanfaatan teknologi informasi dalam bidang pemerintahan merupakan tuntutan masyarakat akan pemerintahan yang baik menuju terwujudnya pembangunan nasional. Hal terpenting yang harus dicermati adalah pembangunan nasional harus didukung oleh kecepatan arus data dan pertukaran informasi. Langkah pemerintah dalam pemanfaatan teknologi informasi didukung dengan dikeluarkannya UU No. 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik, salah satu tujuannya yaitu untuk mewujudkan penyelenggaraan Negara yang baik, yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan.

Sejalan dengan UU No 14 tahun 2008, Balai Latihan Masyarakat Makassar sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan dan Informasi di lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi R.I. mempunyai fungsi diantaranya pelaksanaan pelatihan masyarakat desa, daerah tertinggal, daerah tertentu, transmigrasi dan calon transmigrasi, pelaksanaan uji kompetensi dibidang pelatihan masyarakat dan pelaksanaan kerja sama dibidang pelatihan masyarakat desa, daerah tertinggal, daerah tertentu, dan transmigrasi. Pentingnya teknologi informasi (TI) juga tertuang dalam penyelenggaraan fungsi lain yakni pelaksanaan pengelolaan data dan sistem informasi dibidang desa, daerah tertinggal, daerah tertentu dan transmigrasi. (Biro Hukum, Organisasi, Dan Tata Laksana Sekretariat Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia, 2015).

Saat ini, informasi pelatihan berupa data peserta pelatihan, pemandu pelatihan, alumni pelatihan dan data lainnya masih disajikan secara manual dalam bentuk cetak. Penyajian data seperti ini dirasa kurang efisien dari segi waktu maka, Layanan informasi di Balai Latihan Masyarakat Makassar saat ini dirasa belum disajikan secara optimal. Informasi pelatihan berupa data peserta pelatihan, pemandu pelatihan, alumni pelatihan dan data lainnya masih disajikan secara manual dalam bentuk cetak. Selama ini bentuk pendokumentasian baru berbentuk laporan cetak kegiatan, sedangkan *file* data pelatihan masih terpetak-petak pada masing-masing panitia pelaksana kegiatan. Selain itu belum adanya basis data pelatihan menyebabkan kesulitan dalam menyajikan data dalam bentuk informasi yang mudah dimengerti dan menarik. Data dan informasi disajikan terpisah menjadi kendala dalam melakukan pemantauan kegiatan. Permasalahan-permasalahan yang terjadi diantaranya kesulitan dalam pemantauan program pelatihan yang sudah dilaksanakan, narasumber pelatihan maupun peserta yang pernah di latih. Kekurangan-kekurangan tersebut merupakan kendala yang harus segera dicarikan jalan keluarnya untuk peningkatan kinerja layanan di organisasi. Untuk itu dirasakan perlu melakukan pembenahan dalam pengelolaan data pelatihan ke dalam suatu sistem informasi yang dapat dengan mudah diakses. **Sistem Informasi Pelatihan Masyarakat** atau disingkat **SIMLATMAS** merupakan solusi untuk layanan penyajian data pelatihan secara daring yang lebih optimal.

Adapun deskripsi fokus dalam penelitian ini adalah:

1. Sistem ini memberikan informasi terkait pelatihan yang sedang berlangsung.
2. Sistem ini akan mengkalkulasi jumlah pelatihan yang telah dilaksanakan dan jumlah peserta yang telah dilatih sebagai bentuk pengawasan terhadap realisasi kegiatan.
3. Sistem ini memungkinkan peserta untuk memasukkan data dirinya pada pelatihan yang diikuti. (Akan direvisi pada tahap pengembangan selanjutnya)
4. Data peserta pelatihan akan tersimpan untuk kebutuhan analisa dan pelaporan.

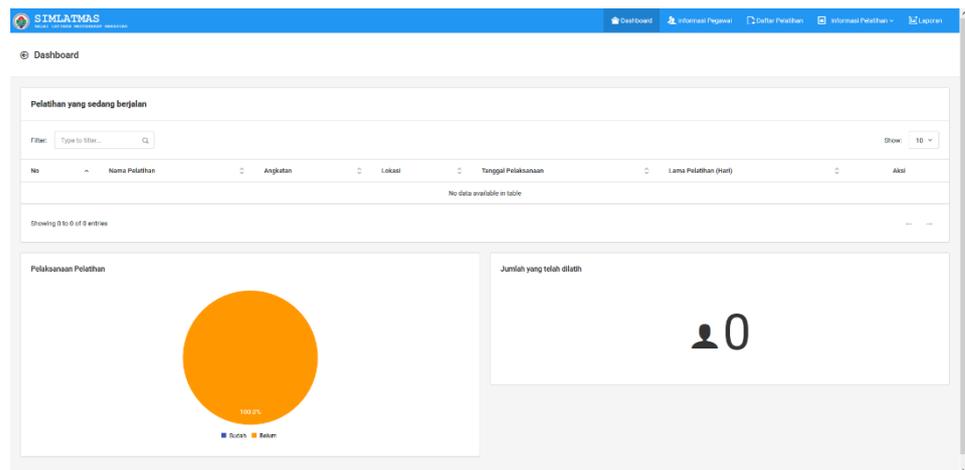
5. Sistem ini menyediakan laporan-laporan yang bisa diunduh untuk keperluan pertanggung jawaban dan tindak lanjut kegiatan pelatihan dalam bentuk evaluasi tiap pelatihan.
6. Dari segi pengoperasi sistem, sistem ini memberikan data pegawai baik struktural, fungsional penggerak swadaya masyarakat dan staf.
7. Dari segi penggerak swadaya masyarakat, sistem ini akan menjadi media pengarsipan sertifikat-sertifikat bimbingan teknis maupun sertifikat lain dalam kapasitasnya sebagai pemandu pelatihan pada Kantor Balai Latihan Masyarakat Makassar.

## IMPLEMENTASI SISTEM

Implementasi antarmuka dari perangkat lunak dilakukan berdasarkan rancangan yang telah dilakukan. Implementasi ditampilkan dari screenshot dari halaman website yang digunakan sebagai alat dan bahan penelitian

### a. Antarmuka Halaman Utama

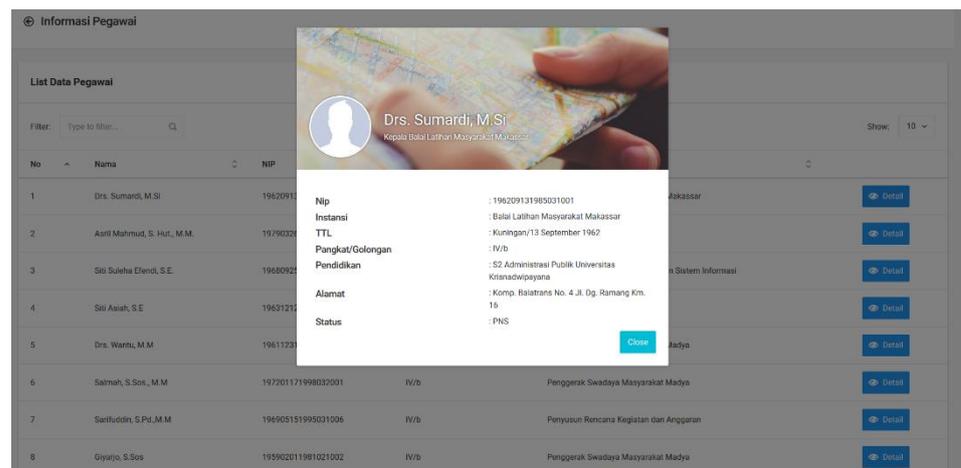
Halaman ini merupakan halaman awal dari *website* yang di dalamnya terdapat menu informasi pegawai, daftar pelatihan, informasi pelatihan dan laporan. Pada halaman ini, tersedia data pelatihan yang sedang berlangsung, persentase pelaksanaan pelatihan dan jumlah yang telah dilatih.



Gambar V. 1. Halaman Utama

b. Antarmuka Menu Informasi Pegawai

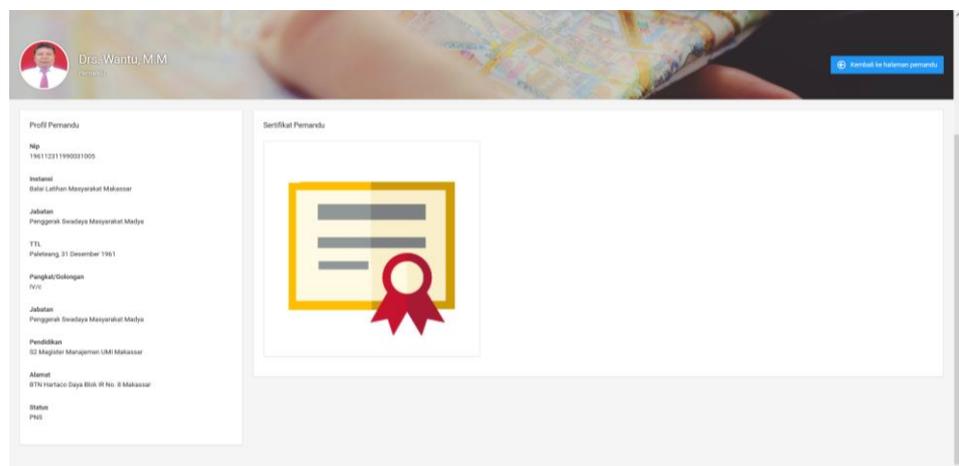
Pada antarmuka menu informasi pegawai ini menampilkan data pegawai berupa Nip, nama, jabatan, tempat tanggal lahir, pangkat atau golongan, Pendidikan, alamat, dan status pegawai.



Gambar V. 2. Menu Data Pegawai

c. Antarmuka Menu Pemandu

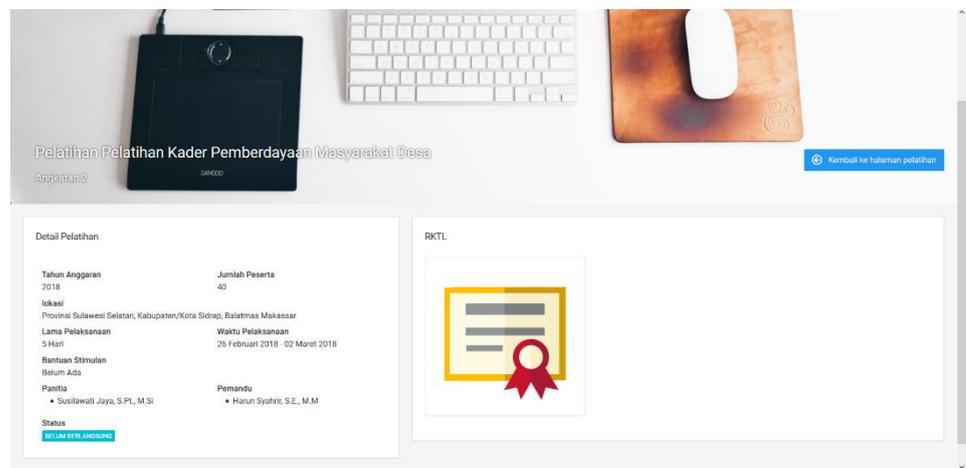
Pada antarmuka menu ini ditampilkan data berupa data pegawai berupa Nip, nama, instansi, jabatan, tempat tanggal lahir, pangkat atau golongan, Pendidikan, alamat, status pegawai dan sertifikat pemandu.



Gambar V. 3. Menu Data Pemandu

d. Antarmuka Menu Pelatihan

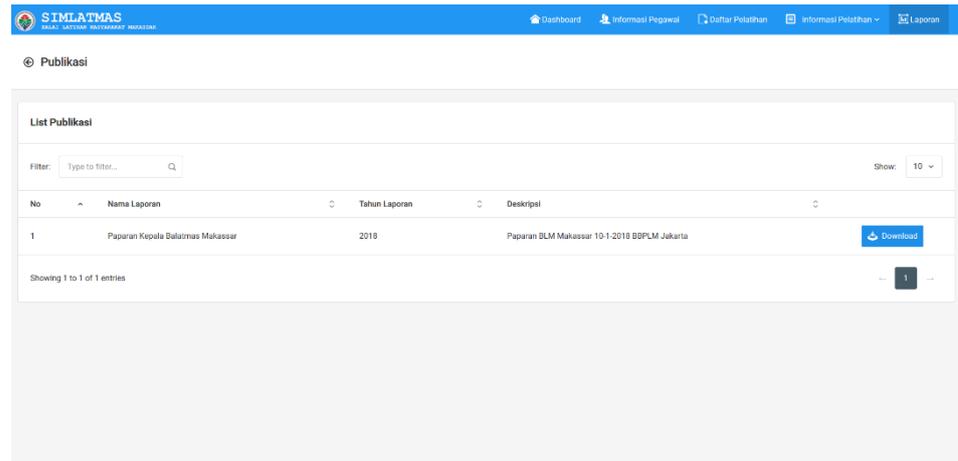
Pada antarmuka menu pelatihan menampilkan data berupa tahun anggaran pelatihan, jumlah peserta, lokasi, lama pelaksanaan pelatihan, waktu pelaksanaan pelatihan, bantuan stimulan, panitia dan pemandu pelatihan, status pelatihan dan rencana kerja tindak lanjut (RKTL).



Gambar V. 4. Menu Data Pelatihan

e. Antarmuka Menu Laporan

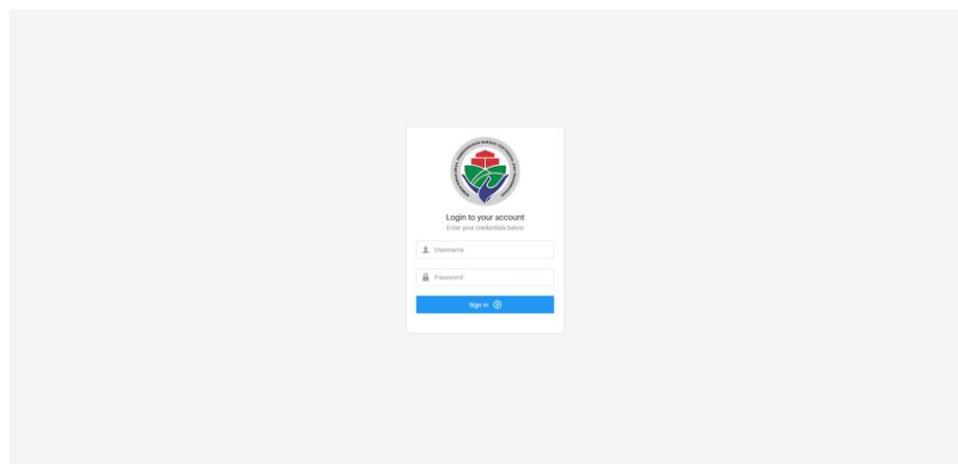
Menu ini merupakan tempat mengunduh laporan. Pada menu ini dimuat informasi berupa nama laporan, tahun laporan dan deskripsi singkat dari laporan.



Gambar V. 5. Menu Laporan

f. Antarmuka Halaman *Login* Admin

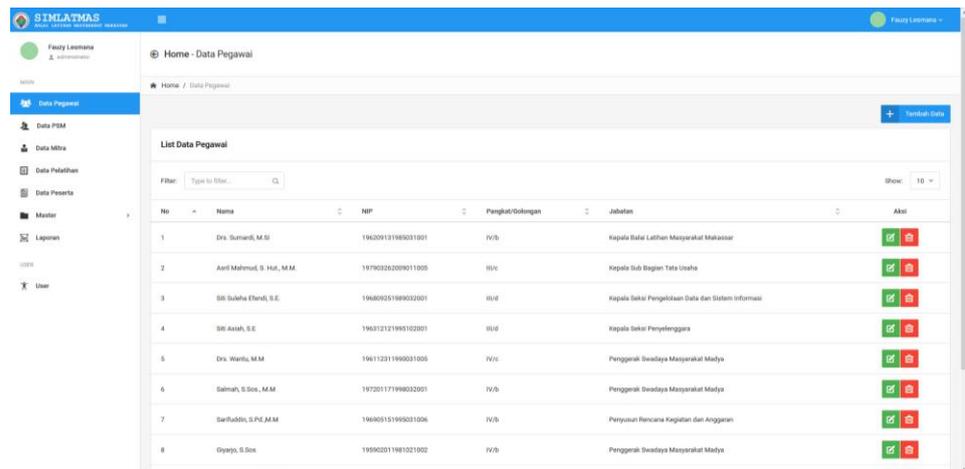
Halaman ini merupakan halaman untuk masuk ke halaman administrator. Dibutuhkan *username password* untuk dapat mengakses halaman admin.



Gambar V. 6. Halaman *Login* Admin

g. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Pegawai

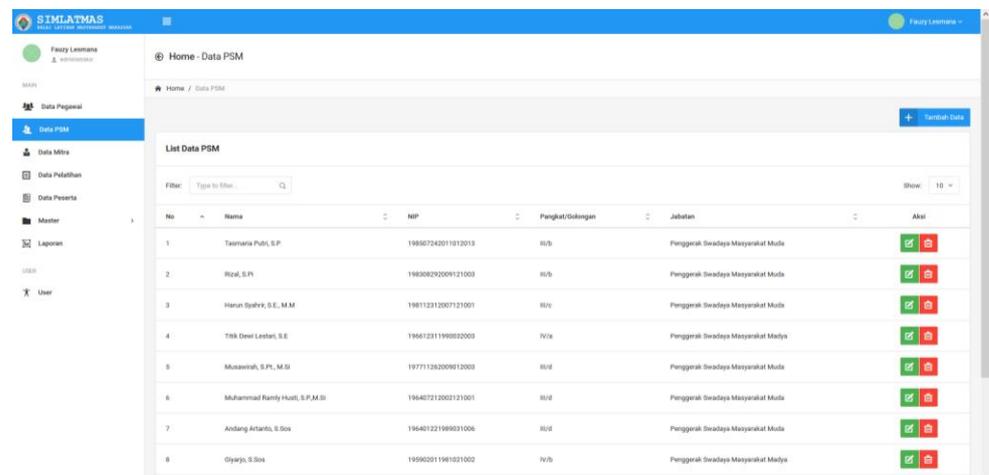
Halaman ini merupakan wilayah bagi admin untuk mengolah data pegawai. Admin dapat melakukan proses tambah, ubah dan hapus data pegawai.



Gambar.V. 7. Halaman Admin Bagian Data Pegawai

h. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM)

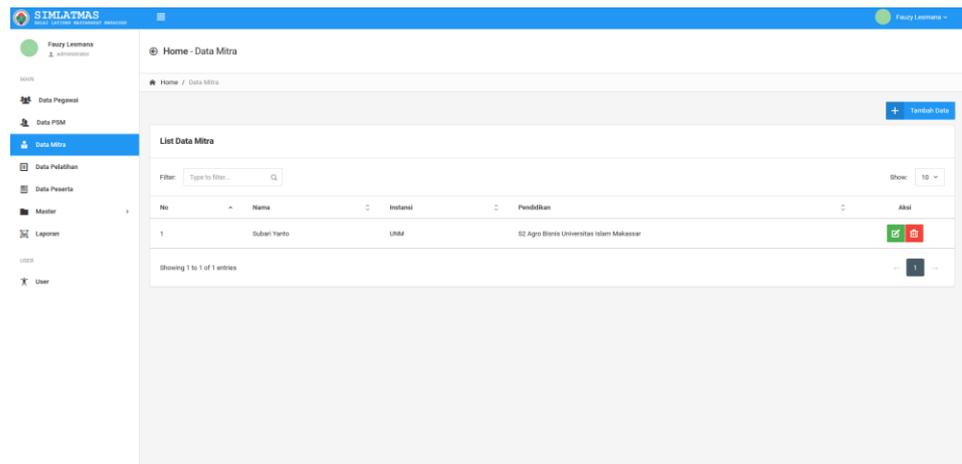
Halaman ini merupakan wilayah untuk menambah, mengubah dan menghapus data PSM. Data PSM diambil dari data pegawai dengan memanggil data NIP dari pegawai tertentu.



Gambar V. 8. Halaman Admin Bagian Data PSM

i. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Mitra

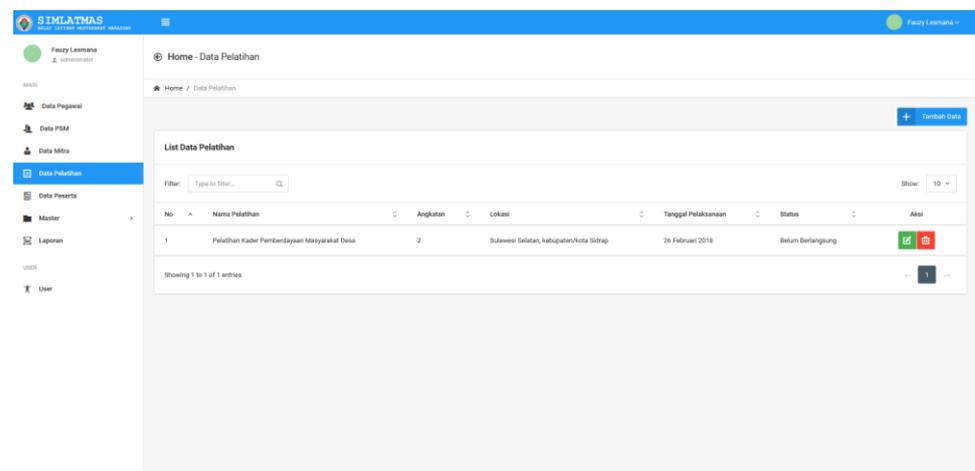
Halaman ini berisi informasi tentang mitra dengan menampilkan data nama, instansi dan pendidikan. Halaman ini memiliki fungsi tambah data, ubah data dan hapus data.



Gambar V. 9. Halaman Admin Bagian Data Mitra

j. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Pelatihan

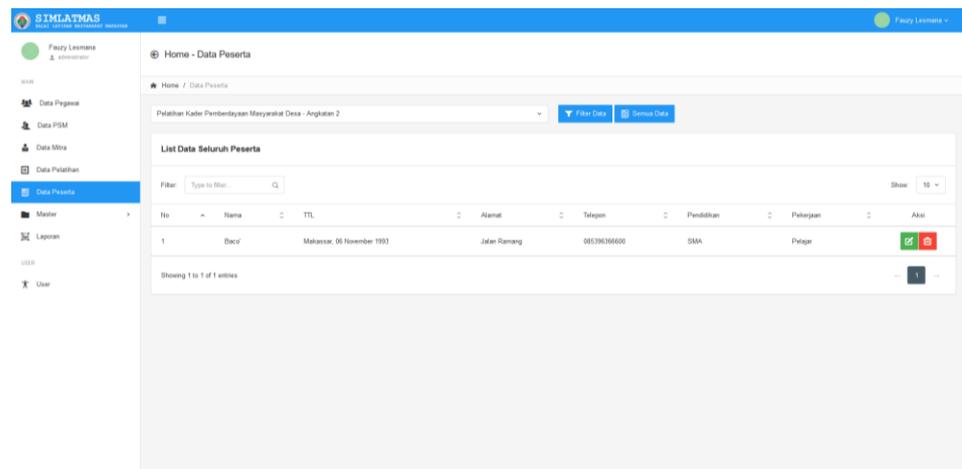
Halaman ini wilayah bagi admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data pelatihan. Halaman ini berisi data nama pelatihan, angkatan, lokasi, tanggal pelaksanaan dan status.



Gambar V. 10. Halaman Admin Bagian Data Pelatihan

k. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data Peserta

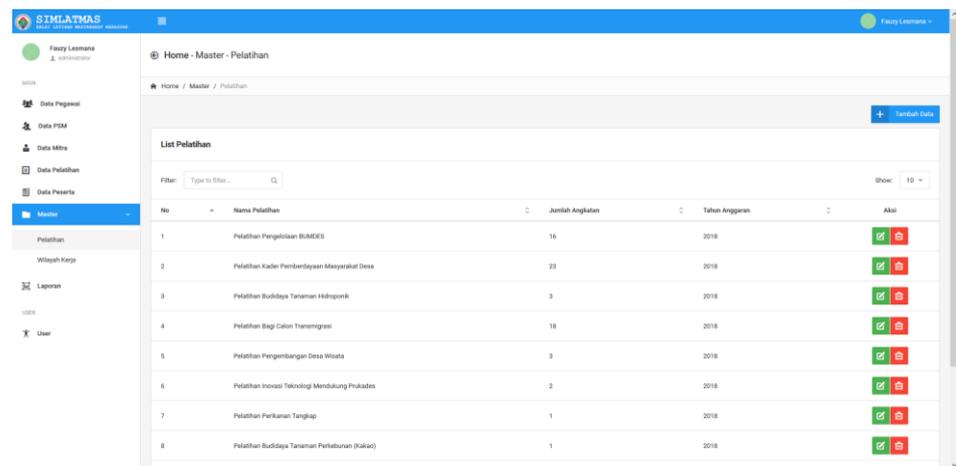
Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan informasi peserta yang dimana admin dapat melakukan proses tambah, ubah dan hapus data berupa data nama, tempat tanggal lahir, alamat, telepon, Pendidikan, pekerjaan dan data lainnya.



Gambar V. 11. Halaman Admin Bagian Data Peserta

l. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data *Master* Pelatihan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data pelatihan yang dimana admin dapat melakukann proses tambah, ubah dan hapus. Data yang dapat diolah adalah data nama pelatihan, jumlah angkatan dan tahun anggaran.

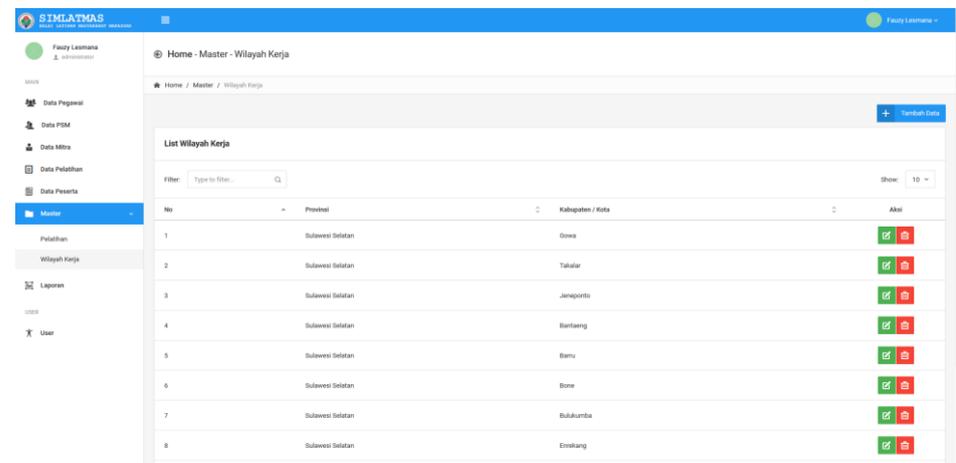


No	Nama Pelatihan	Jumlah Angkatan	Tahun Anggaran	Aksi
1	Pelatihan Pengkajian BUMDES	16	2018	[Edit] [Hapus]
2	Pelatihan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa	23	2018	[Edit] [Hapus]
3	Pelatihan Budidaya Tanaman Hidroponik	3	2018	[Edit] [Hapus]
4	Pelatihan Bagi Calon Transmigrasi	18	2018	[Edit] [Hapus]
5	Pelatihan Pengembangan Desa Wisata	3	2018	[Edit] [Hapus]
6	Pelatihan Inovasi Teknologi Mendukung Prikades	2	2018	[Edit] [Hapus]
7	Pelatihan Perikanan Tangkap	1	2018	[Edit] [Hapus]
8	Pelatihan Budidaya Tanaman Perkebunan (Palao)	1	2018	[Edit] [Hapus]

Gambar V. 12. Halaman Admin Bagian Data *Master* Pelatihan

m. Antarmuka Halaman Admin Bagian Data *Master* Wilayah kerja

Halaman ini merupakan halaman yang memuat data provinsi dan kabupaten atau kota. Administrator dapat melakukan tugas menambah, mengubah dan menghapus data.

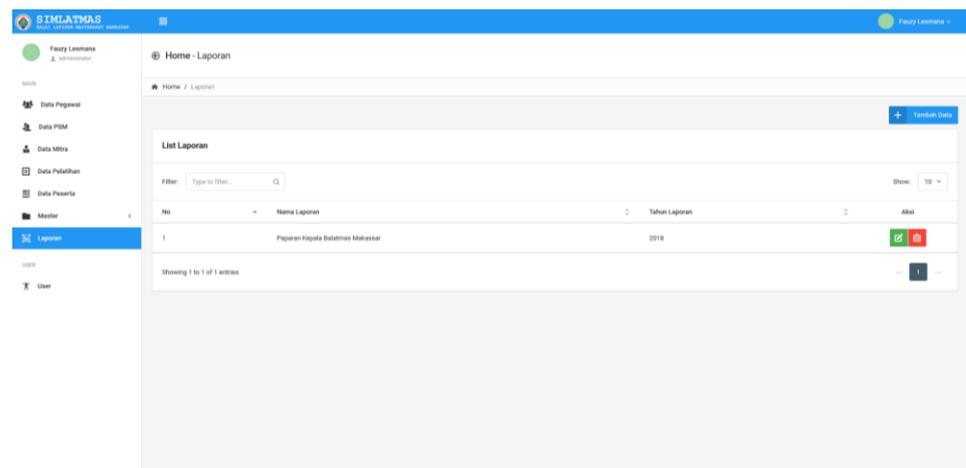


No	Provinsi	Kabupaten / Kota	Aksi
1	Sulawesi Selatan	Gowa	[Edit] [Hapus]
2	Sulawesi Selatan	Takalar	[Edit] [Hapus]
3	Sulawesi Selatan	Jeneponto	[Edit] [Hapus]
4	Sulawesi Selatan	Bantaeng	[Edit] [Hapus]
5	Sulawesi Selatan	Barru	[Edit] [Hapus]
6	Sulawesi Selatan	Bone	[Edit] [Hapus]
7	Sulawesi Selatan	Bukuruha	[Edit] [Hapus]
8	Sulawesi Selatan	Enrekang	[Edit] [Hapus]

Gambar V. 13. Halaman Admin Bagian *Master* Wilayah Kerja

n. Antarmuka Halaman Admin Bagian Laporan

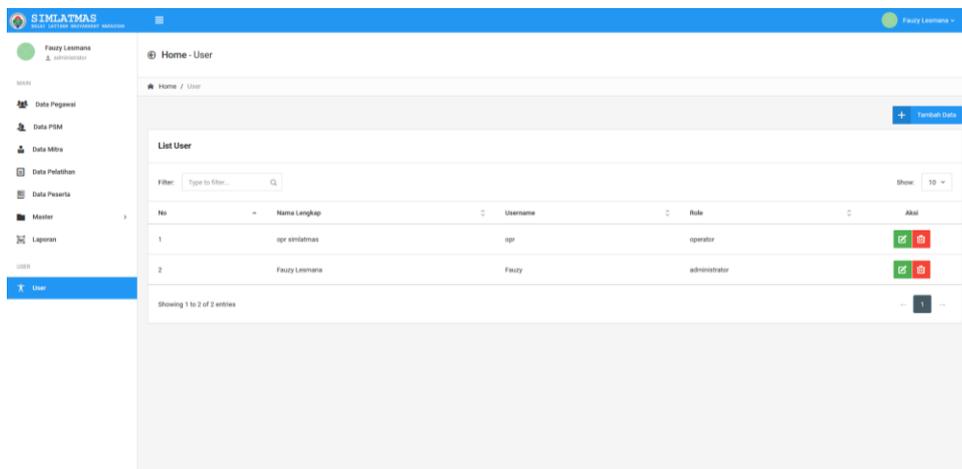
Halaman ini merupakan halaman yang berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus data laporan. Data yang dimuat pada halaman ini berupa nama laporan dan tahun laporan.



Gambar V. 14. Halaman Admin Bagian Laporan

o. Antarmuka Halaman Admin Bagian *User*

Halaman ini merupakan halaman untuk menambah user, menghapus user dan merubah hak user. Data pada halaman ini terdiri dari data nama lengkap, *username* dan *role*.



Gambar V. 15. Halaman Admin Bagian *User*

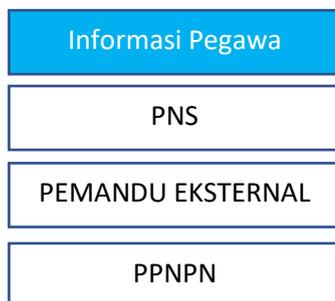
## EVALUASI PENGGUNAAN SISTEM

Dalam pengimplementasian sistem, ditemukan kendala dalam penginputan data secara mandiri oleh peserta. Kendala tersebut berupa media atau alat yang dimiliki peserta guna penginputan data diri, belum meratanya jaringan telekomunikasi di wilayah kerja serta kendala berupa pengetahuan peserta tentang pengoperasian sistem.

## PENGEMBANGAN SISTEM

### Menu Untuk Pengelola

1. Dashboard tetap sama
2. Menu **Informasi Pegawai** dibagi menjadi 3 sub menu



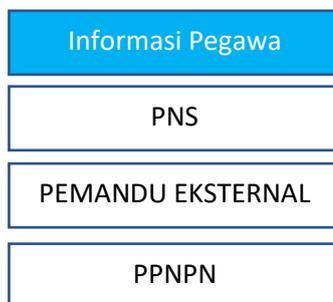
- a. Sub menu 1 untuk **PNS** berisi data Pegawai dan Pemandu  
(Sub Menu **Pemandu** pada Menu **Informasi Pelatihan** dihapus)
  - b. Sub menu 2 untuk **PEMANDU EKSTERNAL** (Mitra Berubah)
  - c. Sub menu 3 untuk **PPNPN**
3. Menu **Daftar pelatihan** dihapus
  4. Menu **Informasi Pelatihan**
    - a. Status pelatihan hanya ada 2, Belum dilaksanakan dan sudah dilaksanakan
  5. Form input data peserta pelatihan bisa manual dan bisa import data dari excel dan ada pilihan print dan unduh data dengan format pdf
  6. Tambah menu print laporan berisi data jumlah peserta yang telah dilatih, diagram pelaksanaan pelatihan dan pelatihan pertahun yang telah dilaksanakan

atau belum dilaksanakan (untuk pelatihan tahun berjalan diberi keterangan sudah dilaksanakan atau belum dilaksanakan, pelatihan tahun sebelum-sebelumnya dengan keterangan telah dilaksanakan)

7. Tambah menu untuk kelolah konsultasi

### Menu Untuk Pegawai

1. Dashboard tetap sama
2. Menu **Informasi Pegawai** dibagi menjadi 3 sub menu



- a. Sub menu 1 untuk **PNS** berisi data Pegawai dan Pemandu  
(Sub Menu **Pemandu** pada Menu **Informasi Pelatihan** dihapus)
- b. Sub menu 2 untuk **PEMANDU EKSTERNAL**
- c. Sub menu 3 untuk **PPNPN**
3. Menu **Informasi Pelatihan**
  - a. Status pelatihan hanya ada 2, Belum dilaksanakan dan sudah dilaksanakan
4. Menu **Laporan** Tetap sama
5. Tambah menu untuk menanggapi konsultasi dari peserta

### Menu Untuk Peserta

1. Dashboard tetap sama
2. Menu **Informasi Pelatihan**
  - a. Status pelatihan hanya ada 2, Belum dilaksanakan dan sudah dilaksanakan
3. Tambah menu untuk konsultasi peserta
4. Tambah menu Kontak